

CITTÀ DI MANFREDONIA



SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO SERVIZIO COMMERCIO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ 2026.

il Dirigente del Settore
RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 18/2026
in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 35 comma 4 e 36 comma 1 della L.R. N. 24/2015,

RENDE NOTO CHE

l'amministrazione comunale intende assegnare temporaneamente i seguenti posteggi :

- Corso Manfredi (da via Pisani a via dell'Arcangelo lato Villa Comunale): n.10 posteggi di mq. 15-settori non alimentare e alimentare
- Via Aldo Moro: n.6 posteggi di mq. 18- settori non alimentare e alimentare;
- Via G. Di Vittorio angolo via M.L. King: n.1 posteggio di mq. 6- settori alimentare e misto;
- Parco dei Pellegrino angolo via Di Vittorio: n.1 posteggio di mq. 6- settore alimentare e misto;
- Via Pulsano- angolo via Gargano: n.1 posteggio di mq. 6- settori non alimentare e alimentare;
- Via Gargano incrocio via G.T. Giordani: n.1 posteggio di mq. 8- settori non alimentare e alimentare.

Per i seguenti periodi:

MESE	RICORRENZA-PERODO CONCESSIONE
febbraio	San Valentino - 14 febbraio;
febbraio	Carnevale – 15,17 e 21 febbraio
marzo	festa della donna 8 marzo
marzo	festa del papà 19 marzo
marzo - aprile	Festività Pasquali (dalla domenica delle Palme 29/03 alla domenica di Pasqua 05/04
maggio	festa della mamma - 10 maggio

ottobre	Commemorazione dei Defunti- dal 25/10 al 02/11
novembre	Festività Natalizie - dal 01 al 31 dicembre;

REQUISITI, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando i soggetti in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio ambulante (ai sensi dell'art. 29 o 31 della L.R. 24/2015 - Codice regionale del commercio).

Per ogni periodo ciascun partecipante potrà presentare una sola domanda per un unico posteggio.

Le domande, redatte secondo lo schema predisposto allegato al presente avviso, dovranno essere presentate esclusivamente:

con consegna al protocollo del Comune di Manfredonia - Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia (FG), in busta chiusa indicando sulla stessa la seguente dicitura” **AVVISO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA**” seguito dalla indicazione della ricorrenza

in alternativa

via PEC all’indirizzo istituzionale “attivitaprodottive@comunemanfredonia.legalmail.it” indicando nell’oggetto della PEC “**AVVISO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE**(indicare la festività)

Le domande per ciascuna ricorrenza potranno essere presentate nei periodi di seguito indicati:

RICORRENZA-PERiodo CONCESSIONE	ISTANZE: Inizio presentazione – termine presentazione (Giorno/mese)
San Valentino - 14 febbraio;	Dal 30/01 al 06/02
Carnevale – 15,17 e 21 febbraio	Dal 19/01 al 31/01
festa della donna 8 marzo	Dal 23/02 al 27/02
festa del papà 19 marzo	Dal 05/03 al 10/03
Festività Pasquali (dalla domenica delle Palme 29/03 alla domenica di Pasqua 05/04	Dal 09/03 al 18/03
festa della mamma - 10 maggio	Dal 24/04 al 30/04
Commemorazione dei Defunti- dal 25/10 al 02/11	Dal 01/10 al 13/10
Festività Natalizie - dal 01 al 31 dicembre;	Dal 02/11 al 16/11

La presentazione in entrambi i casi dovrà avvenire **entro le ore 11,00 del termine di presentazione.**

L'orario di presentazione sarà attestato dal timbro apposto dal personale addetto all'ufficio protocollo nel caso di consegna a mano ovvero dall'orario indicato sulla "ricevuta di consegna" dal sistema di posta elettronica nel caso di invio della domanda a mezzo PEC.

Si precis anche:

Le domande pervenute prima della data di inizio presentazione non saranno prese in considerazione;

Le domande pervenute oltre il termine di presentazione non saranno accolte e saranno considerate "tardive" agli effetti dell'eventuale partecipazione all'assegnazione dei posti non assegnati.

Eventuali posteggi non assegnati al termine di ogni singola procedura potranno essere assegnati agli operatori che inviino la domanda entro i termini indicati per ciascuna ricorrenza :

RICORRENZA-PERIODO CONCESSIONE	ISTANZE tardive ENTRO le ore 11,00 del
San Valentino - 14 febbraio;	10 febbraio
Carnevale – 15,17 e 21 febbraio	06 febbraio
Festa della donna 8 marzo	02 marzo
Festa del papà 19 marzo	14 marzo
Festività Pasquali (dalla domenica delle Palme 29/03 alla domenica di Pasqua 05/04	23 marzo
Festa della mamma - 10 maggio	5 maggio
Commemorazione dei Defunti- dal 25/10 al 02/11	19 ottobre
Festività Natalizie - dal 01 al 31 dicembre;	23 novembre

Nella domanda l'interessato deve dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza;
- dati identificativi dell'impresa individuale o della Società (per le società: denominazione, sede legale e generalità complete del legale rappresentante);
- codice fiscale;
- gli estremi di iscrizione al registro delle imprese;
- gli estremi della o delle autorizzazioni amministrative di tipo "B" per il commercio su aree pubbliche;
- lo spazio per la quale si presenta domanda;

L'anzianità di iscrizione al registro imprese, i requisiti morali e professionali devono essere dichiarati con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000).

Alla domanda deve essere allegata:

- copia del documento d'identità (obbligatorio);
- copia del permesso di soggiorno (eventuale);
- copia dell'autorizzazione per il commercio ambulante (obbligatorio).

Costituisce causa di esclusione e di rigetto della domanda anche una sola delle seguenti casistiche:

la mancata compilazione della domanda in tutte le sue parti;

la mancata sottoscrizione della domanda;

la mancata dichiarazione inerente il permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;

- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società);
- l'utilizzazione di uno schema di domanda non conforme a quello approvato dal Comune;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso;
- essere stato sanzionato per violazioni inerenti l'attività oggetto del presente bando;
- avere pendenze tributarie nei confronti del Comune di Manfredonia;

ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Il rilascio dell'autorizzazione e la contestuale assegnazione del posteggio avverrà sulla base delle indicazioni contenute nelle domande regolarmente pervenute.

Sulla base delle domande ritenute ammissibili l'Ufficio procederà alla redazione di apposita graduatoria redatta secondo il seguente criterio di valutazione:

maggior professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
- anzianità d'iscrizione superiore a 5 e fino a 10 anni: 50 punti;
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

In caso di parità di punteggio avrà priorità l'operatore con la maggiore anzianità di iscrizione nel registro delle imprese per l'attività di commercio su area pubblica.

Gli operatori utilmente collocati in graduatoria saranno convocati, per procedere alla scelta di uno dei posteggi disponibili secondo l'ordine di posizione in graduatoria.

Il rilascio del titolo autorizzatorio sarà comunque condizionato all'esibizione dell'avvenuto pagamento dell'intero importo del Canone Unico Patrimoniale quantificato dalla società C & C (concessionaria per la riscossione dei tributi per il comune di Manfredonia);

PRESCRIZIONI

L'attività dovrà svolgersi esclusivamente con l'utilizzo di mezzi amovibili per cui al termine dell'attività giornaliera l'area occupata dovrà essere liberata con obbligo di eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti.

ALLEGATI

Schema di domanda.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 si precisa quanto segue:
l'amministrazione competente è il Comune di Manfredonia;
il responsabile del procedimento è il Dirigente, Dott. Tommaso GIOIENI;
per informazioni rivolgersi al Servizio Attività produttive (tel. 0884 519622), sito in piazzale
Alessandro Galli, il martedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.40 alle ore 18.40 ed il giovedì
dalle ore 10.30 alle ore 12.30, oppure contattare il cell. 340/7161814 dalle ore 10.30 alle ore 12.30
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

Trattamento Dati Personali

I dati saranno raccolti e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità
del presente avviso.

Manfredonia,

IL DIRIGENTE
Tommaso Gioieni

MARCA DA BOLLO
DA € 16,00

Al Comune di Manfredonia
Primo Settore "Risorse Umane-Sviluppo
Economico"
Servizio "Attività Produttive"
(U.O. Commercio)
Piazza del Popolo, 8
71043 – Manfredonia

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI PER
IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE per la seguente festività:**

Il sottoscritto _____, nato a _____ prov. _____ Stato
_____ il _____ e residente a _____ in via
_____, cittadinanza italiana _____ C.F. _____ (permesso di
soggiorno/richiesta di rinnovo n. _____ del _____ valido fino al _____)
Tel. _____ Cell. _____ fax _____ e mail

In qualità di :

Titolare dell'impresa individuale:

con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Via, Piazza ecc. _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____
partita IVA _____, iscritto al registro delle imprese della CCIAA di
_____ al n. _____, Telefono _____, cellulare _____ fax
_____, pec _____ titolare dell'autorizzazione per il
commercio su aree pubbliche (indicare estremi) _____;

Legale Rappresentante della Società:

Denominazione o Ragione Sociale _____
con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via, Piazza ecc.
_____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ C.F.
_____ partita IVA (se diversa da C.F.) _____ iscritto al registro
delle imprese della CCIAA di _____ al n. _____, titolare dell'autorizzazione per il
commercio su aree pubbliche (indicare estremi) _____,
telefono _____, cellulare _____ fax _____, pec

C H I E D E

Di partecipare alla procedura di assegnazione di cui all'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI
POSTEGGI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA (approvato
con determinazione dirigenziale n. del e successiva autorizzazione per l'occupazione
temporanea di aree pubbliche, per uno spazio come di seguito indicato.

(barrare lo spazio per il quale si presenta domanda: è possibile esprimere una sola scelta):

Corso Manfredi (da via Pisani a via dell'Arcangelo lato Villa Comunale):	n.10 posteggi di mq. 15-settori non alimentare e alimentare
Via Aldo Moro	n. 6 posteggi di mq. 18- settori non alimentare e alimentare per il periodo dal 25 ottobre al 2 novembre 2024
Via G. Di Vittorio angolo via M.L. King	n.1 posteggio di mq. 6- settori alimentare e misto per il periodo dal 25 ottobre al 2 novembre 2024;
Parco dei Pellegrino angolo via Di Vittorio	n.1 posteggio di mq. 6- settore alimentare e misto per il periodo dal 25 ottobre al 2 novembre 2024;
Via Pulsano - angolo via Gargano	n.1 posteggio di mq. 6- settori non alimentare e alimentare per il periodo dal 25 ottobre al 2 novembre 2024;
Via Gargano incrocio via G.T. Giordani	n.1 posteggio di mq. 8- settori non alimentare e alimentare per il periodo dal 25 ottobre al 2 novembre 2024

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti amministrativi, previste dal codice penale e dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000,

DICHIARA

che la Ditta/Società è iscritta, quale impresa attiva, al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ a far data dal ____/____/_____;

che l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. dell'eventuale impresa dante causa _____ C.F. _____ è avvenuta il ____/____/_____;

che, pertanto, la durata complessiva dell'iscrizione nel Registro delle Imprese, da considerare ai fini del computo dell'anzianità di esercizio, è di anni ____ mesi ____ giorni ____;

di possedere i requisiti di idoneità morale di cui all'art. 71, co. 1 e 2 del D.Lgs. n. 59/2010 e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs n. 159/2011 e s.m.i." (antimafia). In caso di società, associazioni, od organismi collettivi detti requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.;

che adotterà tutti gli opportuni accorgimenti tesi ad evitare danni a persone, opere e cose esonerando comunque l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, di qualsiasi natura e genere, presente o futura. Quest'Amministrazione è sollevata ed indenne da qualunque danno alla proprietà demaniale marittima, alle persone ed alle cose, nonché da qualsiasi molestia, reclamo od azione da parte di terzi in dipendenza dell'autorizzazione di cui trattasi, non assumendo per contro l'Amministrazione responsabilità di sorta per danni di qualsiasi natura che possano derivare alle persone ed alle cose a causa dell'esercizio dell'attività e rinunciando a qualsiasi reclamo o pretesa di indennizzo, con l'obbligo da parte del sottoscritto di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi che possono derivare da terzi.

che svolgerà l'attività di vendita in ottemperanza delle prescrizioni legislative e regolamentari comunali in materia di quiete pubblica ed emissioni sonore ed in atmosfera e dovrà svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente anti covid nonché secondo le prescrizioni di cui all'ordinanza n. 30/2020 relativa al mercato settimanale; ove applicabili;

che svolgerà l'attività esclusivamente con l'utilizzo di mezzi amovibili per cui al termine del periodo autorizzato l'area occupata verrà liberata, con obbligo di eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti.

ALLEGA

copia del documento d'identità (*obbligatorio*);
copia del permesso di soggiorno (*eventuale*);
copia dell'autorizzazione per il commercio ambulante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), dichiara, infine, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della pratica per la quale la presente domanda viene presentata.

Lì, _____

IN FEDE
