

	Al Comune di MANFREDONIA (FG)	Affrancare Marca da Bollo € 16,00
	Sesto Settore "Urbanistica e Sviluppo Sostenibile" Servizio Demanio e Patrimonio	
Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia (FG) Pec: protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it		

RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – CANONE UNICO PATRIMONIALE

(DA PRESENTARSI ALMENO 30 GIORNI PRIMA DALLA DATA INIZIO OCCUPAZIONE – ART. 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO N. 14 DEL 14/04/2021)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____, residente a _____ prov. ____, in via
 _____ n. ____, codice fiscale _____ partita
 IVA _____
 telefono (obbligatorio) _____ Pec (obbligatoria) _____
 in qualità di legale rappresentante (oppure) _____
 della società/associazione/altro _____ codice fiscale _____
 partita IVA _____ con sede legale a _____ in via _____ n. ____,
 telefono (obbligatorio) _____ Pec (obbligatoria) _____

CHIEDE

il rilascio della concessione/autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, come disciplinato dal vigente Regolamento Comunale n. 14 del 14/04/2021, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, come da seguente prospetto:

UBICAZIONE	
TIPO DI OCCUPAZIONE E PERIODO	<input type="checkbox"/> Temporanea di durata inferiore all'anno solare (1° gennaio – 31 dicembre dello stesso anno) da richiedere almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione. Dal _____ Al _____ Dalle ore _____ Alle ore _____ <input type="checkbox"/> Permanente _____
DIMENSIONI	

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dall'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, nonché che la domanda incompleta o priva di allegati non sarà accolta,

DICHIARA:

- di non aver riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, né per delitti contro la personalità dello Stato, l'ordine pubblico o con violenza contro le persone, e di non aver ottenuto riabilitazione;
- di essere a conoscenza che le informazioni fornite costituiscono avviso di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e

- 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- di essere in regola con i pagamenti e tributi pregressi, in conformità al Regolamento Comunale (Delibera Comm. Straord. n. 15 del 29/08/2019), che prevede l'impossibilità di concedere l'occupazione di suolo pubblico in caso di morosità;
 - di rispettare integralmente il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Deliberazione n. 14 del 14/04/2021), comprese le modalità esecutive e l'obbligo di lasciare libero la carreggiata stradale;
 - di rispettare i diritti dei terzi, di non essere in conflitto con confinanti o vicinato e di aver ottenuto, ove necessario, il loro consenso o autorizzazione;
 - di essere in possesso (o di provvedere prima dell'inizio dell'occupazione) di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni derivanti dall'occupazione;
 - di rispettare le disposizioni del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992), del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza sul lavoro) e delle normative comunali vigenti.

SI IMPEGNA A:

- rimuovere le opere installate e/o adeguare le aree occupate su semplice richiesta degli organi di vigilanza, nonché attenersi alle loro indicazioni in caso di conflitti con altri operatori, vicinato o confinanti;
- Esercitare l'attività nel pieno rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti, delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché dei limiti previsti dalla normativa sull'impatto acustico, con particolare riferimento all'emissione di suoni, all'utilizzo di impianti audio, di strumenti musicali e di eventuali altre sorgenti sonore;
- ricollocare gli arredi all'interno dell'esercizio a fine giornata;
- garantire che l'occupazione non ostacoli il transito dei mezzi di soccorso e assicuri un passaggio pedonale conforme al regolamento comunale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente, in corso di validità;
- planimetria firmata da tecnico abilitato, comprensiva del rilievo dello stato dei luoghi, individuazione dell'area da occupare, ingombri quotati e inserimento degli elementi di occupazione;
- dichiarazione di tecnico abilitato attestante la stabilità e la sicurezza delle strutture;
- documentazione fotografica dello stato dei luoghi;
- visura camerale aggiornata;
- dichiarazione antimafia.

AVVERTENZE:

- la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dalla data di inizio dell'occupazione, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento Comunale n. 14 del 14/04/2021;
- potrà essere richiesto un deposito cauzionale o una polizza fidejussoria, secondo le modalità che verranno comunicate;
- il Comune si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa per esigenze specifiche;
- al momento del rilascio del titolo autorizzativo è prevista l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Con la firma, il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., che saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento amministrativo nel rispetto della riservatezza.

Data _____

Firma _____