

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE DI CINQUE ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGRAMMA NAZIONALE "METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027", NELL'AMBITO DEI SEGUENTI PROGETTI

CUP J35I23001550006

CUP J35I23001540006

CUP J35I23001570006

SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE DI CINQUE ESPERTI PER I RUOLI DI: 1 PROJECT COORDINATOR, 1 ESPERTO/A IN INNOVAZIONE SOCIALE E IMPRENDITORIALITÀ, 2 ESPERTI/E IN ANIMAZIONE TERRITORIALE E 1 ESPERTO/A IN COMUNICAZIONE, MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGRAMMA NAZIONALE "METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027", NELL'AMBITO DEI SEGUENTI PROGETTI:

- "MANFREDONIA COMUNITÀ OPEROSA E SOLIDALE – NUOVE ECONOMIE LOCALI E SOLIDALI" - Codice progetto MF 5.4.8.1.b – CUP J35I23001550006
- "MANFREDONIA COMUNITÀ OPEROSA E SOLIDALE - EMPORIO SOLIDALE E COOPERATIVA DI COMUNITÀ" - Codice progetto MF 5.4.11.1 – CUP J35I23001540006
- "MANFREDONIA COMUNITÀ OPEROSA E SOLIDALE - START UP - Codice progetto- MAN5.4.8.1.a -CUP J35I23001570006

INDICE

PREMESSA	3
1. IL PROGRAMMA	7
2. OGGETTO DEGLI INCARICHI	9
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFESSIONALI	13
4. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE	15
5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE	17
6. CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI INCARICHI	20
7. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI	23
8. PRIVACY	23

PREMESSA

Il Programma Nazionale “METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027”, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2022) 9773 del 16 dicembre 2022, si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile definite nell’Accordo di Partenariato 2021-2027, in continuità con la programmazione 2014-2020, con l’obiettivo di rafforzare le politiche integrate rivolte alle città, con particolare riferimento ai temi della transizione ecologica, dell’inclusione sociale e della rigenerazione urbana.

Nel ciclo di programmazione 2021-2027, il Programma estende il proprio ambito di intervento anche alle città medie delle Regioni meno sviluppate, prevedendo azioni integrate finanziate a valere sui fondi FESR e FSE+, finalizzate alla riduzione delle disparità territoriali, al miglioramento della qualità della vita nei contesti urbani e al contrasto delle condizioni di fragilità socioeconomica.

In tale contesto, il Comune di Manfredonia è stato individuato quale città beneficiaria del Programma, avviando un percorso di programmazione e coprogettazione finalizzato alla definizione di interventi coerenti con le priorità del PN Metro Plus, con particolare riferimento alla Priorità 5 – Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale (FSE+) e alla Priorità 6 – Infrastrutture per l’inclusione sociale (FESR).

La strategia locale si fonda sull’analisi del contesto socio-demografico ed economico del territorio comunale, caratterizzato da fenomeni di contrazione demografica, invecchiamento della popolazione e progressivo ampliamento delle condizioni di vulnerabilità sociale. In particolare, emergono criticità legate alla crescente incidenza di giovani NEET, alla debolezza dei percorsi di inserimento lavorativo e alla diffusione di nuove forme di fragilità economica e sociale, connesse alla precarizzazione del lavoro, all’instabilità dei redditi e all’aumento delle condizioni di povertà, anche tra nuclei familiari precedentemente non esposti a situazioni di disagio.

Il fabbisogno territoriale, definito anche attraverso percorsi di concertazione, ha evidenziato la necessità di rafforzare i servizi di inclusione sociale, promuovere l’occupabilità e sostenere processi di attivazione economica e comunitaria, valorizzando le risorse locali e il capitale sociale del territorio.

In risposta a tali esigenze, il Comune di Manfredonia ha candidato, nell’ambito del Programma, interventi integrati finalizzati alla promozione di modelli innovativi di sviluppo locale e inclusione sociale. In particolare, il progetto “Manfredonia Comunità Operosa e Solidale – Nuove Economie Locali e Solidali” mira a sostenere percorsi di autoimprenditorialità, innovazione sociale e attivazione delle comunità locali, con particolare riferimento ai giovani e ai soggetti in condizioni di svantaggio.

In complementarità con tale intervento, assumono rilevanza le azioni orientate al contrasto delle nuove povertà e al rafforzamento delle reti di welfare di prossimità, tra cui l'attivazione di strumenti innovativi quali l'Emporio solidale diffuso e la Cooperativa di comunità, finalizzati a sostenere le famiglie in difficoltà, promuovere forme di solidarietà attiva e favorire percorsi di inclusione socio-lavorativa.

Gli interventi previsti si configurano come azioni integrate e complementari, orientate alla creazione di nuove opportunità occupazionali, alla rigenerazione del tessuto socioeconomico locale e al rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso il coinvolgimento degli attori istituzionali, del Terzo Settore e del sistema produttivo locale.

A seguito del percorso di candidatura e valutazione, le operazioni proposte dal Comune di Manfredonia sono state ammesse a finanziamento nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, consentendo l'avvio della fase attuativa degli interventi e la conseguente attivazione delle azioni previste.

Il Comune di Manfredonia ha candidato un insieme integrato di operazioni, articolate su più linee di intervento tra loro complementari, finalizzate da un lato allo sviluppo di nuove economie locali e solidali e dall'altro al rafforzamento delle reti di welfare territoriale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 26/05/2023 è stato formulato atto di indirizzo per l'adesione formale al Programma Nazionale "METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027", individuando il dirigente pro tempore del Settore Servizi Sociali quale referente dell'Ente per la componente servizi ed il dirigente pro tempore del Settore Lavori Pubblici quale referente dell'Ente per la componente lavori, nell'ambito del Programma Complessivo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 26/05/2023 è stato approvato il Protocollo di intesa che disciplina i rapporti tra il Comune di Manfredonia e l'Autorità di Gestione nell'ambito del processo di co-progettazione e partecipazione allargata, finalizzato a consentire l'attuazione, a regia dell'Autorità di Gestione, delle azioni previste nell'ambito delle Priorità 5 e 6 dedicate alle città medie delle Regioni meno sviluppate, all'interno del Programma Nazionale "PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027".

In data 29/05/2023 è stato sottoscritto il Protocollo tra l'Autorità di Gestione e il Comune di Manfredonia, in esecuzione della deliberazione sopra richiamata, trasmesso con nota prot. n. 0017622 del 05/06/2023 per l'avvio del percorso di co-progettazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 22/03/2024 è stato approvato il quadro delle operazioni candidate a finanziamento, articolate per fondo di riferimento, nell'ambito del Programma Nazionale "METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027".

Con nota prot. n. 8056 del 07.04.2025 il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud ha comunicato l'ammissibilità delle operazioni candidate dal Comune di Manfredonia.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 17/04/2025 si è proceduto alla presa d'atto

dell'ammissione a finanziamento delle operazioni, nonché all'istituzione dei relativi capitoli di entrata e di spesa nel bilancio dell'Ente.

Con Decreto del Dipartimento per le Politiche di Coesione n. DPC-U5-027/2025 del 22/05/2025 sono stati approvati gli esiti della selezione delle operazioni e assegnate le risorse a valere sulle Priorità 5 e 6 del Programma Nazionale "METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027" alle città beneficiarie.

Il suddetto decreto è stato registrato ai sensi della normativa vigente ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti per i successivi adempimenti.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 17/04/2025 si è preso atto dello schema di Convenzione trasmesso dall'Autorità di Gestione del Programma, procedendo alla sua approvazione ai fini della successiva sottoscrizione.

In data 04/08/2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Manfredonia e il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, che disciplina le modalità di attuazione degli interventi e consente l'avvio delle attività progettuali, con termine previsto al 31.12.2028, salvo eventuali proroghe.

In particolare, nell'ambito del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), sono state candidate le seguenti operazioni:

FONDO FSE+

Ammontare delle risorse a valere sul PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027

N.	Denominazione operazione	Importo (€)
1	Start-up e autoimprenditorialità	524.600,00
2	Manfredonia Comunità Operosa e Solidale – Nuove Economie Locali e Solidali	2.563.440,00
3	Emporio Solidale e Cooperativa di Comunità	1.330.570,00
Totale FSE+		4.418.610,00

Le operazioni afferenti al FSE+ sono orientate a promuovere l'inclusione attiva, sostenere l'occupabilità e favorire la nascita di nuove iniziative economiche, anche attraverso il rafforzamento dell'economia sociale e solidale.

In particolare:

- il progetto **“Nuove Economie Locali e Solidali”** rappresenta l'asse portante della strategia, finalizzato alla creazione di nuove opportunità imprenditoriali e alla valorizzazione delle risorse territoriali;
- il progetto **“Emporio Solidale e Cooperativa di Comunità”** interviene sul versante del welfare di prossimità, rispondendo ai bisogni emergenti legati alle nuove povertà e promuovendo percorsi di inclusione socio-lavorativa;
- il progetto **START UP** prevede il finanziamento di iniziative imprenditoriali che dovranno collocarsi prioritariamente nei seguenti ambiti: welfare territoriale e comunitario, servizi per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale;

Parallelamente, nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sono stati previsti interventi infrastrutturali e di supporto, finalizzati al rafforzamento dei servizi territoriali:

FONDO FESR

Ammontare delle risorse a valere sul PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027

N.	Denominazione operazione	Importo (€)
4	Centro servizi di comunità	274.835,30
5	Cantiere urbano dell'innovazione sociale	1.539.861,10
Totale FESR		1.814.696,40

Gli interventi infrastrutturali sono finalizzati a creare spazi e servizi a supporto delle politiche di inclusione e innovazione sociale, garantendo la sostenibilità e l'efficacia delle azioni immateriali.

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO

Fondo	Totale (€)
FSE+	4.418.610,00
FESR	1.814.696,40
TOTALE COMPLESSIVO PROGRAMMA	6.233.306,40

1. IL PROGRAMMA

Il Comune di Manfredonia, nell'ambito del Programma Nazionale "METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027", ha sviluppato un insieme organico e integrato di interventi finalizzati a promuovere l'inclusione sociale, l'attivazione delle comunità locali e lo sviluppo di nuove opportunità economiche, con particolare attenzione ai giovani e ai soggetti in condizione di fragilità.

L'impianto progettuale si configura come un programma unitario, costruito a partire dall'analisi dei bisogni del territorio, che evidenziano criticità rilevanti legate alla disoccupazione giovanile, alla presenza diffusa di giovani NEET e al progressivo ampliamento delle condizioni di vulnerabilità economica e sociale. In tale contesto, il programma intende intervenire in maniera sistemica, attraverso un insieme coordinato di azioni che agiscono contemporaneamente sui temi dell'occupabilità, dell'innovazione sociale e del rafforzamento del welfare di prossimità.

Al centro della strategia si colloca il progetto "**Manfredonia Comunità Operosa e Solidale – Nuove Economie Locali e Solidali**", che rappresenta l'asse portante dell'intervento e mira a sostenere percorsi di attivazione e autonomia, favorendo la nascita di nuove iniziative imprenditoriali e la valorizzazione delle risorse locali. Il progetto si articola in una pluralità di azioni tra loro integrate, che comprendono attività di animazione territoriale, percorsi di formazione e accompagnamento, attivazione di tirocini e sostegno all'autoimprenditorialità.

L'azione di animazione sociale e culturale svolge un ruolo fondamentale nel coinvolgimento attivo della comunità e nell'intercettazione dei bisogni emergenti, creando le condizioni per la partecipazione dei cittadini, in particolare dei giovani, ai percorsi previsti dal programma.

In questo quadro si inseriscono i percorsi di tirocinio, che rappresentano uno strumento concreto per favorire l'inserimento lavorativo e lo sviluppo di competenze, anche attraverso il coinvolgimento diretto delle imprese e degli enti del territorio.

Parallelamente, il programma prevede l'attivazione di percorsi strutturati di accompagnamento alla creazione di impresa, finalizzati a sostenere lo sviluppo di nuove iniziative economiche nei settori dell'innovazione sociale, del welfare di comunità e della valorizzazione del territorio. Tali percorsi sono integrati da misure di sostegno economico diretto, previste nell'ambito della specifica scheda dedicata alle **start up e all'autoimprenditorialità**, che consente di accompagnare i beneficiari dalla fase formativa fino all'avvio concreto delle attività.

In complementarità con le azioni orientate allo sviluppo economico, assume particolare rilievo l'intervento relativo all'**Emporio Solidale e alla Cooperativa di Comunità**, che si configura come uno strumento innovativo di welfare di prossimità. L'Emporio non rappresenta esclusivamente un servizio di contrasto alla povertà, ma un dispositivo più ampio di inclusione sociale, basato su logiche di attivazione, responsabilizzazione e partecipazione della comunità locale. Attraverso un percorso articolato di co-progettazione con gli enti del Terzo Settore, l'intervento intende rispondere alle nuove forme di fragilità economica e sociale, offrendo al contempo opportunità di inserimento e reinserimento lavorativo.

In coerenza con il percorso di formazione e accompagnamento previsto dal progetto "Nuove Economie Solidali", l'attività della specifica scheda progettuale **Start up** prevede il finanziamento di iniziative imprenditoriali proposte da gruppi di giovani che presentino idee già sufficientemente strutturate e con un adeguato livello di fattibilità.

Il finanziamento rappresenta la fase di concretizzazione del percorso di accompagnamento imprenditoriale, traducendo il lavoro di formazione, mentoring e sviluppo progettuale in iniziative economiche effettivamente operative sul territorio.

Il programma si completa con ulteriori interventi di natura infrastrutturale, finanziati a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, che contribuiscono a creare le condizioni materiali per l'attuazione delle azioni sociali. In particolare, il **Centro servizi di comunità** è finalizzato alla realizzazione e al potenziamento di spazi dedicati all'erogazione di servizi sociali e attività di inclusione, mentre il **Cantiere urbano dell'innovazione sociale** rappresenta un dispositivo sperimentale per la promozione di pratiche collaborative, innovazione territoriale e sviluppo di nuove progettualità a impatto sociale.

Il programma si completa, inoltre, con azioni di co-progettazione di servizi innovativi e con l'istituzione di un Osservatorio territoriale, finalizzato alla raccolta e all'analisi dei dati, al monitoraggio continuo delle attività e alla valutazione dell'impatto generato.

Tale approccio consente di adattare progressivamente le azioni alle esigenze emergenti e di garantire una maggiore efficacia degli interventi.

Le diverse componenti del programma risultano fortemente integrate tra loro: l'animazione territoriale alimenta la partecipazione ai percorsi formativi e ai tirocini;

questi ultimi rappresentano un ponte verso l'occupazione e l'autoimprenditorialità; le nuove imprese contribuiscono allo sviluppo del territorio; l'Emporio Solidale e i servizi di prossimità rafforzano il sistema di welfare locale; gli interventi infrastrutturali garantiscono la sostenibilità e la continuità delle azioni nel tempo. In questo modo, il programma concorre alla costruzione di un ecosistema territoriale inclusivo, dinamico e orientato allo sviluppo sostenibile.

Considerata la complessità delle attività previste e la necessità di garantire un'efficace attuazione del programma, caratterizzato da una forte integrazione tra interventi, destinatari e soggetti coinvolti, si rende necessario individuare figure professionali esterne, dotate di adeguata esperienza e competenze specialistiche, a supporto dell'Amministrazione comunale.

Il Comune di Manfredonia, in assenza di personale interno disponibile e in possesso delle specifiche professionalità richieste, come da interpello interno espletato, intende pertanto procedere alla selezione, mediante procedura comparativa aperta, di esperti esterni, come dettagliatamente indicato nel presente Avviso, per l'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

2. OGGETTO DEGLI INCARICHI

2.1 Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa aperta, di collaboratori esterni per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento delle attività previste dal Programma Nazionale "METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027", nell'ambito degli interventi integrati promossi dal Comune di Manfredonia, con particolare riferimento ai progetti:

- "Manfredonia Comunità Operosa e Solidale – Nuove Economie Locali e Solidali";
- "Manfredonia Comunità Operosa e Solidale - Emporio Solidale e Cooperativa di comunità";
- "Manfredonia Comunità Operosa e Solidale - Start UP".

nonché alle azioni complementari connesse ai percorsi di attivazione giovanile, tirocini, accompagnamento all'imprenditorialità, sviluppo di servizi innovativi e rafforzamento del welfare di comunità.

Le figure professionali selezionate saranno chiamate a operare in un contesto progettuale unitario e integrato, contribuendo alla realizzazione coordinata delle diverse linee di intervento. Di seguito la descrizione dei profili richiesti:

1. Project Coordinator

Figura di coordinamento strategico e operativo dell'intero programma, responsabile dell'integrazione tra le diverse azioni progettuali e del raccordo con l'Amministrazione.

Dovrà garantire:

- coordinamento complessivo delle attività e del team di progetto definendo compiti, responsabilità, direttive e modalità operative per la progettazione ed attuazione degli interventi progettuali, garantendo il corretto flusso informativo tra i partner e gli stakeholder coinvolti;
- raccordo con gli uffici comunali e con i soggetti istituzionali;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni e degli indicatori di output e risultato previsti dal programma;
- gestione delle criticità e assicurazione della coerenza progettuale;
- integrazione tra le azioni di sviluppo economico, animazione territoriale e welfare; – interazione con i referenti dell'Autorità di Gestione e ministeriali in genere (e gli altri organismi competenti);
- predisposizione di atti, documenti e simili e quant'altro, utile o necessario, per la regolare e completa attuazione delle azioni progettuali e dell'intervento nel suo complesso;
- collaborazione per la corretta predisposizione della documentazione amministrativa e contabile, assicurando la conformità alle normative nazionali ed europee e alle linee guida del Programma.

Per lo svolgimento dell'incarico è stimato un monte ore annuo complessivo, indicativo, pari a n. **900 ore annue**, da articolarsi in coerenza con il cronoprogramma progettuale e con le esigenze operative dell'Amministrazione, fermo restando che l'attività potrà essere svolta in parte presso il Comune di Manfredonia e in parte da remoto, secondo modalità concordate con l'Ente e senza configurare vincolo di subordinazione e strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi, anche secondo le esigenze manifestate di volta in volta dal Comune di Manfredonia.

2. Esperto in innovazione sociale e imprenditorialità

Figura chiave per lo sviluppo delle azioni legate alle nuove economie locali e all'autoimprenditorialità.

Dovrà garantire, in particolare, anche secondo le direttive del Project Coordinator:

- progettazione e gestione dei percorsi di accompagnamento all'impresa;

10

- supporto allo sviluppo di start up e iniziative di economia sociale;

- integrazione tra formazione, tirocini e creazione di impresa;
- supporto alla costruzione di reti tra attori economici e sociali;
- accompagnamento allo sviluppo di modelli innovativi di economia locale;
- attuazione delle attività progettuali;
- predisposizione di atti, documenti e simili e quant'altro, utile o necessario, per la regolare e completa attuazione delle azioni progettuali e dell'intervento nel suo complesso;
- collaborazione per la corretta predisposizione della documentazione amministrativa e contabile, assicurando la conformità alle normative nazionali ed europee e alle linee guida del Programma.

Per lo svolgimento dell'incarico è stimato un monte ore annuo complessivo, indicativo, pari a n. **900 ore annue**, da articolarsi in coerenza con il cronoprogramma progettuale e con le esigenze operative dell'Amministrazione, con prevalente impegno nelle attività di accompagnamento, animazione, raccordo territoriale e supporto tecnico-specialistico, da svolgersi presso il Comune di Manfredonia, sul territorio e, ove compatibile con le attività, anche da remoto, comunque strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi, anche secondo le esigenze manifestate di volta in volta dal Comune di Manfredonia.

3. Esperti in animazione territoriale (n. 2)

Figure operative dedicate all'attivazione della comunità locale e al coinvolgimento dei destinatari, in particolare giovani e soggetti in condizioni di fragilità.

Dovranno garantire, secondo le direttive del Project Coordinator e dell'Esperto in innovazione sociale e imprenditorialità:

- attività di animazione territoriale, eventi e laboratori;
- intercettazione dei destinatari (in particolare giovani NEET);
- supporto all'attuazione dei tirocini e dei percorsi formativi;
- facilitazione dei processi di co-progettazione;
- supporto all'attivazione e al funzionamento dell'Emporio Solidale;
- raccolta dei bisogni e dei feedback del territorio;
- attuazione delle attività progettuali;
- predisposizione di atti, documenti e simili e quant'altro, utile o necessario, per la regolare e completa attuazione delle azioni progettuali e dell'intervento nel suo complesso;
- collaborazione per la corretta predisposizione della documentazione amministrativa e contabile, assicurando la conformità alle normative nazionali ed europee e alle linee guida del Programma.

Per lo svolgimento di ciascun incarico è stimato un monte ore annuo complessivo, indicativo, pari a n. **900 ore annue**, da articolarsi in coerenza con il cronoprogramma progettuale e con le esigenze operative dell'Amministrazione, con prevalente presenza sul territorio comunale

e presso le sedi progettuali, in ragione della natura operativa, partecipativa e comunitaria delle attività da svolgere, strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi, anche secondo le esigenze manifestate di volta in volta dal Comune di Manfredonia.

4. Esperto in comunicazione

Figura responsabile della strategia comunicativa del programma e della diffusione delle opportunità e dei risultati, nel rispetto degli obblighi di visibilità del finanziamento.

Dovrà garantire:

- definizione e gestione del piano di comunicazione;
- produzione di contenuti informativi e narrativi;
- gestione dei canali digitali e social;
- promozione delle attività e degli eventi;
- valorizzazione degli impatti del programma attraverso storytelling territoriale;
- collaborazione nella attuazione delle attività progettuali;
- predisposizione di atti, documenti e simili e quant'altro, utile o necessario, per la regolare e completa attuazione delle azioni progettuali e dell'intervento nel suo complesso;
- collaborazione per la corretta predisposizione della documentazione amministrativa e contabile, assicurando la conformità alle normative nazionali ed europee e alle linee guida del Programma.

Per lo svolgimento dell'incarico è stimato un monte ore annuo complessivo, indicativo, pari a n. **600 ore annue**, da articolarsi in coerenza con il cronoprogramma progettuale e con le esigenze operative dell'Amministrazione, con attività da svolgersi prevalentemente presso il Comune di Manfredonia, in occasione di incontri, eventi e momenti pubblici, nonché anche eventualmente da remoto per le attività di redazione, produzione contenuti, gestione canali digitali e supporto comunicativo, strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi, anche secondo le esigenze manifestate di volta in volta dal Comune di Manfredonia.

2.2 Si specifica sin da ora che le attività sopra descritte per ciascun profilo professionale sono da intendersi indicative e non esaustive. I professionisti potranno essere chiamati a svolgere ulteriori attività complementari o funzionali al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

2.3 Le attività saranno svolte in autonomia organizzativa, ma in stretto raccordo funzionale con il Settore Servizi Sociali ed ogni altro ufficio competente del Comune di Manfredonia.

La natura del rapporto di collaborazione comporta:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di inserimento stabile nella struttura organizzativa dell'Ente;
- autonomia operativa finalizzata al raggiungimento dei risultati.

Definito quanto innanzi in merito alle modalità di svolgimento delle attività, si precisa che, comunque, è richiesta, ai fini dell'efficace espletamento dell'incarico, una presenza sul territorio e presso le sedi progettuali ogni qualvolta necessario per lo svolgimento delle attività.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFESSIONALI

3.1 I soggetti interessati al conferimento degli incarichi in oggetto, per partecipare alla presente procedura selettiva, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) inesistenza di cause di incompatibilità con gli incarichi oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea vecchio ordinamento (DL), laurea triennale (L), laurea specialistica/magistrale (LS/LM), coerente con il profilo per il quale si concorre;
- h) conoscenza dei principali strumenti informatici;
- i) possesso di particolare e comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste per ciascun profilo, come descritte nel presente Avviso.

3.2 Gli incarichi, finalizzati all'espletamento delle attività previste dal programma, saranno affidati a soggetti dotati di specifici requisiti professionali in relazione ai seguenti profili:

A. 1 “Project Coordinator”, con comprovata e documentata esperienza (minimo 5 anni) nel coordinamento e nella gestione di progetti complessi, preferibilmente in ambito pubblico o finanziati con fondi nazionali ed europei. Sono richieste competenze in pianificazione, gestione e monitoraggio di interventi integrati, capacità di coordinamento di team multidisciplinari, esperienza nel raccordo tra amministrazioni pubbliche e stakeholder territoriali. Costituiscono elementi qualificanti le competenze in project management, gestione di processi complessi, capacità organizzative, relazionali e di problem solving, nonché capacità di lavorare con una pluralità di soggetti pubblici e privati.

B. 1 “Esperto/a in innovazione sociale e imprenditorialità”, con comprovata e documentata esperienza (minimo 3 anni) nella progettazione e gestione di percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa e nello sviluppo di iniziative di innovazione sociale. Sono richieste competenze nella definizione di modelli di business, nella gestione di percorsi di mentoring e coaching, nonché nella costruzione di reti territoriali. Costituiscono elementi qualificanti l'esperienza in progetti di economia sociale e solidale, la conoscenza di strumenti di finanziamento e la capacità di integrare percorsi di formazione, tirocinio e autoimprenditorialità.

C. 2 “Animatori/animatrici territoriali”, con comprovata e documentata esperienza (minimo 2 anni) in progetti di animazione territoriale, sviluppo di comunità e gestione di processi partecipativi. Sono richieste competenze nella facilitazione di gruppi, nella progettazione e realizzazione di attività sociali e culturali, nonché capacità di coinvolgimento di giovani e soggetti in condizioni di fragilità. Costituiscono elementi qualificanti l'esperienza nel supporto a percorsi di inserimento lavorativo, tirocini e accompagnamento all'impresa, nonché la capacità di operare in contesti di welfare di comunità.

D. 1 “Esperto/a in comunicazione”, con comprovata e documentata esperienza (minimo 3 anni) nella definizione e attuazione di strategie di comunicazione, con particolare riferimento alla comunicazione pubblica o di progetti complessi. Sono richieste competenze nella produzione di contenuti testuali e multimediali, nella gestione di canali digitali e social media e nella promozione di attività ed eventi. Costituiscono elementi qualificanti le competenze in storytelling territoriale, comunicazione partecipativa e gestione delle relazioni con stakeholder e comunità locali.

Per tutti i profili sono inoltre richieste capacità di lavorare in team multidisciplinari, spiccate attitudini al problem solving, autonomia operativa, capacità di lavorare con una vasta gamma di portatori di interesse e gruppi, nonché adeguate capacità comunicative e relazionali.

3.3 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione delle attività svolte e del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle competenze specifiche richieste per ciascun profilo, come descritte nel presente Avviso.

3.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

3.5 L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione della convenzione di incarico, ove già perfezionata.

3.6 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del

rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

3.7 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Manfredonia al conferimento degli incarichi professionali; l'Ente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'eventuale inserimento in graduatoria non determinano in alcun modo l'obbligo di conferimento degli incarichi da parte dell'Amministrazione.

3.8 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Manfredonia, dal quale il presente Avviso e i relativi allegati devono essere liberamente accessibili.

3.9 La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

4. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

4.1 La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 al presente Avviso), mantenendone integralmente i contenuti, anche laddove non pertinenti al candidato.

La domanda, redatta in lingua italiana e corredata da curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità, deve contenere tutte le dichiarazioni previste, rese sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ed in particolare:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita e codice fiscale;
- c) cittadinanza;
- d) comune di residenza e indirizzo;
- e) possesso dei requisiti di ordine generale prescritti;
- f) possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per il profilo per il quale si concorre; g) per i candidati di nazionalità straniera, adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato tutto quanto previsto nello schema allegato, con particolare riferimento alle esperienze professionali e alle competenze possedute.

4.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale oppure in forma autografa sull'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile.

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), **entro e non oltre il giorno 8 Agosto 2026 alle ore 23:59**, al seguente indirizzo PEC del Comune di Manfredonia: protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO ESPERTO (indicare il profilo) – PN METRO Plus Città Medie 2021-2027”**.

Si precisa che l'errata suddetta dicitura potrebbe causare il mancato inserimento della istanza tra quelle da esaminare.

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura farà fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione della PEC da parte dell'Amministrazione.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae, redatto in lingua italiana secondo lo schema previsto (Allegato 3), datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali maturate, la relativa durata e tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. In calce al curriculum dovranno essere inserite le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere trasmessi in formato PDF.

4.3 Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze, i candidati in possesso di titoli post-universitari, quali dottorato di ricerca, master, corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti alle materie oggetto dell'Avviso, potranno dichiararne il possesso all'interno della domanda; l'Amministrazione si riserva di richiederne la documentazione comprovante.

Le esperienze professionali rilevanti devono essere chiaramente descritte sia nella domanda di partecipazione sia nel curriculum vitae, con indicazione della durata, delle attività svolte e dei soggetti presso cui sono state maturate.

Le competenze dichiarate devono essere effettivamente documentabili, anche ai fini di eventuali verifiche successive.

4.4 La candidatura sarà considerata inammissibile nei seguenti casi: mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4; mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae; assenza anche di uno solo dei documenti richiesti; presentazione oltre il termine stabilito; trasmissione con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

4.5 È consentito presentare candidatura per più profili professionali, purché siano posseduti i requisiti specifici richiesti per ciascun profilo.

5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

5.1 La verifica del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione valutatrice, nominata con apposito atto, composta da tre membri scelti tra personale interno o di altra Pubblica Amministrazione, in possesso di adeguata competenza rispetto alle tematiche oggetto della selezione, nel rispetto della normativa vigente.

5.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 50 punti, secondo le seguenti fasi:

FASE A – Valutazione della domanda e del curriculum vitae, per un punteggio massimo di 30 punti, sulla base dei seguenti criteri:

N.1) Formazione e valutazione complessiva del curriculum vitae: fino a un massimo di 15 punti, così articolati:

a) titolo di studio posseduto e coerenza dello stesso con il profilo per il quale si concorre, fino a un massimo di 5 punti;

sarà valutata la pertinenza del percorso di studi rispetto alle attività oggetto dell'incarico, tenendo conto del livello del titolo posseduto e della sua coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale;

b) titoli ulteriori, specializzazioni, master, corsi di perfezionamento, abilitazioni o certificazioni professionali attinenti al profilo, fino a un massimo di 5 punti;

saranno valutati i titoli formativi ulteriori rispetto al titolo di accesso, purché pertinenti alle materie oggetto dell'incarico e adeguatamente dichiarati dal candidato;

c) valutazione complessiva del curriculum vitae, fino a un massimo di 5 punti;

saranno valutate la chiarezza, completezza e coerenza del percorso formativo e professionale del candidato rispetto al profilo per il quale si concorre, nonché la continuità e la qualità complessiva delle esperienze dichiarate.

N.2) Comprovate esperienze professionali coerenti con le competenze specifiche richieste, maturate presso enti pubblici, enti locali o soggetti privati, in ambiti uguali o analoghi a quelli della procedura in questione: fino a un massimo di 15 punti, così articolati:

- a) esperienze professionali direttamente coerenti con il profilo per il quale si concorre, fino a un massimo di 6 punti;
saranno valutate le esperienze maturate in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alla corrispondenza tra le mansioni svolte e le competenze specifiche richieste;
- b) esperienze maturate nell'ambito di progetti finanziati con fondi pubblici, nazionali, regionali o europei, fino a un massimo di 4 punti;
saranno valorizzate le esperienze svolte in programmi o progetti complessi, con particolare riferimento a interventi finanziati da fondi strutturali, programmi nazionali, regionali o comunitari, nonché a iniziative di inclusione sociale, innovazione sociale, sviluppo locale, welfare di comunità o autoimprenditorialità;
- c) esperienze di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, enti locali, soggetti del Terzo Settore, imprese sociali, partenariati territoriali o reti multi-attore, fino a un massimo di 3 punti;
saranno valutate le esperienze che dimostrino capacità di operare in contesti istituzionali e territoriali complessi, anche attraverso il raccordo con stakeholder pubblici e privati;
- d) durata, continuità e documentabilità delle esperienze professionali dichiarate, fino a un massimo di 2 punti;
saranno valutate la durata complessiva delle esperienze, la continuità del percorso professionale e la possibilità di documentare le attività dichiarate mediante contratti, incarichi, attestazioni o altra documentazione idonea.

FASE B – Colloquio individuale, per un punteggio massimo di 20 punti, finalizzato alla verifica delle competenze professionali, delle esperienze maturate e dell'attitudine del candidato rispetto al ruolo, così articolato:

- a) conoscenza delle materie oggetto dell'incarico e delle attività progettuali previste dal Programma, fino a un massimo di 6 punti;
sarà valutata la conoscenza del contesto progettuale, degli obiettivi del PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, delle finalità degli interventi promossi dal Comune di Manfredonia e delle principali tematiche connesse al profilo professionale per il quale si concorre;
- b) capacità tecnico-professionali specifiche riferite al profilo, fino a un massimo di 6 punti;
sarà valutata la capacità del candidato di applicare concretamente le competenze richieste dal profilo, anche attraverso l'illustrazione di esperienze pregresse, metodologie operative, strumenti di lavoro, compresi i principali strumenti informatici, e soluzioni adottabili nell'ambito dell'incarico;
- c) capacità organizzative, relazionali e di lavoro in team multidisciplinari, fino a un massimo di 5 punti;
saranno valutate l'attitudine al coordinamento, alla collaborazione con soggetti pubblici e privati, alla gestione delle relazioni con stakeholder territoriali, nonché la capacità di operare in contesti complessi e multi-attore, la disponibilità a lavorare in loco e la flessibilità rispetto all'organizzazione del lavoro;
- d) capacità di problem solving, autonomia operativa e orientamento al risultato, fino a un massimo di 3 punti;

sarà valutata la capacità del candidato di affrontare criticità operative, proporre soluzioni coerenti con gli obiettivi progettuali, rispettare tempi e scadenze e contribuire al raggiungimento dei risultati attesi.

La Commissione applicherà i criteri sopra indicati tenendo conto della specificità del profilo professionale per il quale il candidato concorre, valorizzando, per ciascuna figura, le esperienze, i titoli e le competenze maggiormente coerenti con le attività oggetto dell'incarico, come descritte nel presente Avviso. I punteggi saranno attribuiti sulla base della pertinenza, qualità, durata e documentabilità delle esperienze dichiarate, nonché della coerenza complessiva del percorso formativo e professionale rispetto al profilo selezionato.

5.3 Relativamente alla FASE A, la Commissione procede alla valutazione delle candidature con riferimento alle specifiche competenze richieste per ciascun profilo professionale e redige le graduatorie di merito per ciascun profilo, che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Manfredonia con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Accedono al colloquio individuale i candidati che, per ciascun profilo, risultano collocati nelle prime tre posizioni della graduatoria di merito relativa alla FASE A. Tale numero può essere ampliato esclusivamente in caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

5.4 I candidati ammessi alla FASE B saranno convocati mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui potranno svolgersi presso la sede del Comune di Manfredonia o mediante collegamento telematico, secondo le modalità che saranno comunicate.

Il colloquio è finalizzato a verificare, oltre alle competenze dichiarate nel curriculum vitae, il livello di padronanza delle materie oggetto dell'incarico, la capacità di applicazione operativa delle conoscenze, la conoscenza della lingua inglese e l'attitudine del candidato rispetto al ruolo e al contesto progettuale.

In particolare, la Commissione valuterà i seguenti elementi, in relazione ai singoli profili:

per il profilo di **Project Coordinator**, la capacità di impostare e gestire programmi complessi e integrati, con particolare riferimento alla pianificazione strategica, al coordinamento di team multidisciplinari e alla gestione delle relazioni istituzionali. Saranno valutate le competenze nella programmazione delle attività, nel monitoraggio dell'avanzamento fisico e procedurale, nella gestione delle criticità e nella capacità di garantire coerenza tra obiettivi, azioni e risultati. Costituiranno elementi qualificanti la conoscenza di programmi finanziati con fondi pubblici e la capacità di integrare interventi di natura economica, sociale e territoriale.

per il profilo di **Esperto in innovazione sociale e imprenditorialità**, la valutazione sarà orientata alla verifica delle competenze nella progettazione e gestione di percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa, nella definizione di modelli di business sostenibili e nello sviluppo di iniziative di innovazione sociale. Saranno valutate la capacità di accompagnamento dei beneficiari, la

conoscenza degli strumenti di finanziamento e la capacità di integrare percorsi formativi, tirocini e autoimpiego.

per il profilo di **Animatori/animatrici territoriali**, saranno valutate le competenze nella gestione di processi partecipativi e di animazione territoriale, la capacità di coinvolgere attivamente la comunità locale e i destinatari del programma, nonché l'attitudine alla facilitazione, alla mediazione e al lavoro di comunità. Saranno inoltre considerate le esperienze nella realizzazione di attività di attivazione territoriale, eventi, laboratori e percorsi di accompagnamento dei beneficiari.

per il profilo di **Esperto in comunicazione**, saranno valutate le competenze nella definizione e gestione di strategie di comunicazione, nella produzione di contenuti informativi e nella gestione dei canali digitali, nonché la capacità di promuovere le attività progettuali e di valorizzarne gli impatti attraverso strumenti di comunicazione e storytelling territoriale.

5.5 Le graduatorie finali saranno redatte sulla base del punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti nelle due fasi di valutazione.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo più elevato per ciascun profilo.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della normativa vigente.

6. CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI INCARICHI

6.1 Preventivamente alla stipula delle Convenzioni di incarico, il Comune di Manfredonia provvede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni interne dell'Ente.

6.2 Le modalità e le condizioni per l'espletamento degli incarichi, ulteriori rispetto a quanto contenuto nel presente atto, saranno specificate nelle singole Convenzioni.

Gli incarichi in questione avranno la durata di anni due, prorogabili per un ulteriore anno e, comunque, in relazione al cronoprogramma dei progetti, come definito dal Comune di Manfredonia, secondo le intese e le autorizzazioni, per quanto necessarie, ad opera dell'Autorità di Gestione e del Ministero.

Gli incarichi decorreranno, indicativamente, dal 1° ottobre 2026 e avranno durata fino al 30 settembre 2028, salvo le eventuali proroghe di cui innanzi, nei limiti della normativa vigente e in coerenza con la durata delle attività progettuali e delle risorse disponibili.

In caso di proroga del Programma o delle attività progettuali, gli incarichi potranno essere prorogati con appositi atti dell'Amministrazione, alle medesime condizioni o a condizioni, da ridefinire con i soggetti incaricati.

6.3 I corrispettivi previsti per l'espletamento degli incarichi, per l'intera durata del progetto, sono determinati come segue:

per n. 1 Project Coordinator, un compenso pari a € 40.000,00 annui lordi onnicomprensivi, per un totale complessivo di € 80.000,00 lordi onnicomprensivi per la durata di 24 mesi, con possibilità di proroga, corrispondente a un impegno annuo indicativo pari a n. 900 ore;

per n. 1 Esperto/a in innovazione sociale e imprenditorialità, un compenso pari a € 31.500,00 annui lordi onnicomprensivi, per un totale complessivo di € 63.000,00 lordi onnicomprensivi per la durata di 24 mesi, con possibilità di proroga, corrispondente a un impegno annuo indicativo pari a n. 900 ore;

per n. 2 Esperti/e in animazione territoriale, un compenso pari a € 31.500,00 annui lordi onnicomprensivi ciascuno, per un totale complessivo pari a € 63.000,00 lordi onnicomprensivi per ciascun incarico e a € 126.000,00 lordi onnicomprensivi per entrambi gli incarichi, per la durata di 24 mesi, con possibilità di proroga, corrispondente a un impegno annuo indicativo pari a n. 900 ore per ciascun incarico;

per n. 1 Esperto/a in comunicazione, un compenso pari a € 21.000,00 annui lordi onnicomprensivi, per un totale complessivo pari a € 42.000,00 lordi onnicomprensivi per la durata di 24 mesi, con possibilità di proroga, corrispondente a un impegno annuo indicativo pari a n. 600 ore.

Il monte ore indicato per ciascun profilo ha valore indicativo e funzionale alla determinazione del valore economico dell'incarico, alla programmazione delle attività e alla rendicontazione delle prestazioni rese, ferma restando la natura autonoma del rapporto e l'assenza di vincolo di subordinazione. L'effettiva articolazione temporale delle attività sarà definita in coerenza con le esigenze progettuali, con il cronoprogramma degli interventi e con le modalità operative concordate con l'Amministrazione.

Si precisa che il 20% del compenso annuo sopra indicato, per ciascun anno di attività, sarà erogato al termine dell'incarico, previa presentazione delle risultanze delle attività svolte e verifica della coerenza delle stesse con gli obiettivi previsti dal Programma e dalle singole operazioni progettuali.

La restante parte del compenso sarà erogata in quote trimestrali, previa presentazione di regolare fattura o documento fiscalmente equivalente, relazione sulle attività svolte in coerenza con il cronoprogramma progettuale, timesheet debitamente compilato e sottoscritto, verifica del DURC e della regolarità fiscale, ove dovuti, nonché di ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini della rendicontazione e della corretta attuazione del progetto.

Gli importi sopra indicati trovano copertura nell'ambito del quadro economico delle operazioni finanziate a valere sul PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e nelle corrispondenti erogazioni finanziarie.

6.4 Gli importi sopra indicati sono da intendersi omnicomprensivi, al lordo di IVA (ove dovuta), nonché comprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo e di ogni altro costo connesso all'espletamento dell'incarico, compresi i costi di viaggio e simili per la presenza in loco.

Eventuali variazioni normative in materia fiscale non daranno luogo a incrementi dei compensi complessivi, ma potranno determinare una diversa articolazione delle componenti economiche.

6.5 I compensi saranno corrisposti con la cadenza periodica indicata previa presentazione di regolare fattura o documento fiscalmente equivalente, corredata da una relazione sulle attività svolte, timesheet, e ogni ulteriore documento richiesto dall'Amministrazione ai fini della rendicontazione del progetto, debitamente compilati e sottoscritti e subordinatamente alla verifica e validazione delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento o del Dirigente competente.

6.6 Eventuali spese di missione (viaggio, vitto e alloggio), sostenute per attività svolte al di fuori del territorio comunale e su disposizione del Ministero o del Comune di Manfredonia, potranno essere riconosciute esclusivamente se preventivamente autorizzate dall'Amministrazione e nei limiti delle risorse disponibili. Non sono previsti ulteriori compensi o rimborsi a qualsiasi titolo.

6.7 La stipula delle Convenzioni di incarico è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura, nonché al rispetto della normativa vigente in materia di incarichi esterni e delle disposizioni previste nell'ambito del Programma PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

6.8 Lo svolgimento dell'incarico avverrà nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Manfredonia, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, di cui l'incaricato dovrà prendere visione.

6.9 Le parti potranno recedere unilateralmente dalla Convenzione di incarico con preavviso scritto di almeno 30 giorni, salvo i casi di forza maggiore o di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione.

L'Amministrazione potrà disporre la risoluzione anticipata dell'incarico in caso di inadempimento, prestazione non soddisfacente o violazione delle norme di legge e dei principi etici e comportamentali.

In caso di recesso, sarà corrisposto esclusivamente il compenso maturato fino alla data di cessazione dell'incarico.

Per ogni controversia è competente il Foro di Foggia.

7. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

7.1 Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Manfredonia, nella sezione dedicata.

7.2 Gli interessati possono richiedere informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso al Settore Servizi Sociali del Comune di Manfredonia, ai recapiti indicati sul sito istituzionale dell'Ente.

7.3 Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva è il Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Manfredonia.

7.4 Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

7.5 L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza obbligo di motivazione e senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di alcun genere, né richiedere rimborsi di spese.

8. PRIVACY

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento degli incarichi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manfredonia.

8.2 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare corso alla candidatura. I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, nonché di opposizione al trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Comune di Manfredonia, anche tramite il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai recapiti indicati sul sito istituzionale dell'Ente.

09/07/2026